

OBP アカデミア 諸規則

目次

OBP アカデミア利用規約

OBP アカデミア料金表

OBP アカデミア マナーとルール

OBP アカデミア貸ロッカー利用規約

OBP アカデミア セミナールーム・ワークルーム利用規程

株式会社まなれば プライバシーポリシー

特定商取引法に基づく表記

OBP アカデミア運営会社に関する情報

OBP アカデミア 利用規約

2015年9月16日策定
2015年12月10日改訂
2016年2月9日改訂
2016年3月1日改訂
2016年8月26日改訂
2016年10月15日改訂
2017年1月1日改訂
2017年4月1日改訂

第1条 事業目的

OBP アカデミアは、その施設とサービスを通じて会員に個人的な書斎スペースならびに学びと相互交流の機会を提供することを事業目的とします。また本事業を通じて大阪ビジネスパークエリアの活性化をめざします。

第2条 OBP アカデミアの運営

第1項 株式会社まなればは、本利用規約に基づき OBP アカデミアを運営いたします。

第2項 株式会社まなればは、OBP アカデミアの運営を遂行するために OBP アカデミア事務局を設置します。

第3条 所在地

OBP アカデミアならびに OBP アカデミア事務局の所在地は「大阪府大阪市中央城見2丁目1番16号 MIDタワー9階」とします。

第4条 利用規約

第1項 株式会社まなればは、会員が OBP アカデミアを利用あるいは入会するうえで守るべき規則として本利用規約を定め、また適宜変更することができます。この効力はすべての会員に及ぶものとします。

第2項 株式会社まなればは、上記の他にも必要に応じて本利用規約ならびにそのほか様々な規則（以下、「諸規則」という）を定め、また適宜変更することができます。諸規則の効力はすべての会員ならびにゲストに及ぶものとします。株式会社まなればは、諸規則を定めもしくはこれを変更したときは、インターネット上の各会員の「マイページ」に掲載するほか、株式会社まなればが適当と認める方法で会員に通知するものとします。

第5条 会員資格

第1項 会員とは、本利用規約に定める入会手続を完了した者をいいます。ただし第7条に規定する会員は満18歳以上に限り、館内の一時的な利用もこの規定に準じるものとします。

第2項 入会の申込者自身または申込者を代理する者などの関係者（以下「申込者」という）が「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第2条2号に規定する暴力団（以下暴力団という）、暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者である場合、または暴力団等に支配されている場合および暴力団等と何らかの関係を有している場合には、入会が認められません。申込者は、株式会社まなればに対し、自らが暴力団等に該当しないこと、暴力団等に支配されていないことおよび暴力団等と一切の関係を有していないことを保証するものとします。

第3項 株式会社まなればは、現在および将来の会員数ならびに会員資格の内容および条件を決定し、また変更することができるものとします。

第6条 会員の権利と義務

第1項 会員は、第7条に規定する会員の種類に応じてOBPアカデミア施設および付随するサービスを利用することができます。なお、会員は、株式会社まなればが指定する会員以外の第三者がライブラリー施設等を利用することがあることを承認するものとします。

第2項 株式会社まなればは、前項に規定する権利を除き、会員に対して、OBPアカデミア施設等その他の財産にかかる所有権、賃借権を含む一切の権利を認めるものではありません。

第3項 会員は、OBPアカデミアの健全な発展および会員相互の親睦に貢献する義務を負います。

第4項 会員は、株式会社まなればの定めた月会費の支払をはじめ本利用規約ならびに諸規則に定める会員の債務を履行しなければなりません。

第5項 会員は、本利用規約ならびに諸規則を遵守し、これらに定める義務を履行することによってのみ会員資格を維持できることとします。

第7条 会員の種類

第1項 OBPアカデミアからの情報配信を求める者、有料コンテンツを一度でも利用した者は、プランなしとして登録します。

第2項 個人向け会員の種類はアカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープランならびにホリデープランとします。料金は別途定める「料金表」とおりと

します。またこのほかに法人会員ならびに **OBP** エリア法人会員を定めます。

第3項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）は、ライブラリーを **OBP** アカデミアの営業時間内においていつでも利用することができ、ラウンジも自由に利用することができます。さらに、**OBP** アカデミアが開催するセミナーのうち、ライブラリー会員特典対象と指定されたものを月 1 回無料で受講することが可能です。ただし月をまたいで無料受講の回数を持ち越すことはできません。また、講座などすべての有料コンテンツについて定価の 30%引きで購入できるものとします。

第3項 法人会員とは、法人会員契約を結んだ当該法人が登録した従業員に対して本条第2項のライブラリー会員に準じるサービスを提供するものです。ただし、講座などの有料コンテンツの割引はいたしません。法人会員一口あたりに利用できる従業員数ならびに会費は別途定める料金表の通りとします。

第4項 **OBP** エリア法人会員とは、株式会社まなればが指定する区域内に所在地を置く法人の従業員について、**OBP** アカデミアへの入会事務手数料、会費、講座等の受講料について一律 10%の割引を適用するものです。ただし **OBP** エリア法人会員の従業員がプレミアム会員に入会した場合、会費は 10%の割引としますが、講座等の受講料についてはプレミアム会員の割引率のみを適用するものとし、**OBP** エリア会員の割引は適用されません。**OBP** エリア法人会員への入会は無料で、申し込みは所定の「**OBP** エリア法人会員申込書」への記入をもって行います。**OBP** エリア法人会員は株式会社まなればならびに **OBP** アカデミア事務局が行うチラシ配布など、**OBP** アカデミアに関する広報活動に協力するものとします。**OBP** エリア法人会員の割引は、当該法人が株式会社まなれば指定の申込書によって登録を行い、かつ、利用者本人が株式会社まなれば指定の申込書によって登録を行っていることを条件とします。なお、利用者本人が **OBP** エリア法人の資格があることを知らずに利用されたサービスについては、さかのぼって返金することはいたしません。

第8条 入会手続き

第1項 **OBP** アカデミアへの入会を希望する方は、**OBP** アカデミアホームページ（<http://www.obp-ac.osaka/>）より必要事項を入力することによって入会手続きを行うものとします。**WEB** 上での入会手続き完了をもってご入会となります。

第2項 ご入会と同時に、「利用料金表」に規定するとおり、入会事務手数料、入会翌月の月会費または受講料をクレジットカード決済またはコンビニ決済によりお支払いいただきます。

第3項 初回来館時に、本人の名前と住所を確認できる資料（運転免許証、パスポート、健康保険証など）により、**WEB** 上で申し込まれた内容との照合を行い、申し込み本人であることが確認できればメンバーズカードを発行いたします。なおメンバーズカードの発行にあたり、個人認証用の顔写真を撮影します。

第9条 入会事務手数料

- 第1項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープラン、ホリデープランへの入会にあたって、別途料金表で定める入会事務手数料を支払うものとします。
- 第2項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープラン、ホリデープランへの入会時に支払われた入会事務手数料は、退会時、OBP アカデミアの廃止時等にも一切返還されません。また入会事務手数料は、アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープラン、ホリデープランの退会後にアカデミアプランに再入会した場合にも発生するものとします。

第10条 会員資格とメンバーズカード

- 第1項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープラン、ホリデープランにはメンバーズカードが株式会社まなればから貸与されます。メンバーズカードを貸与されたものを会員と言います。
- 第2項 会員は原則としてメンバーズカードを持たずに入館することはできません。会員は来館時に常にメンバーズカードを携帯します。また OBP アカデミア事務局スタッフの求めに応じていつでもメンバーズカードを提示し、名簿との照合に応じなければなりません。
- 第3項 会員は、第三者にメンバーズカードを貸与することはできません。万が一、メンバーズカードの貸与・盗難その他の理由のいかんを問わず第三者がメンバーズカードにより OBP アカデミア施設等を利用した場合には、その利用代金の支払いを含む全ての責任は、会員が負うものとします。
- 第4項 会員は、次の場合はメンバーズカードを株式会社まなればに返却しなければなりません。
- (1) 退会するとき
 - (2) 上記以外で、株式会社まなればが返却を求めたとき
- 第5項 メンバーズカードは第三者に譲渡したり、質入れその他担保に供することはできません。

第11条 メンバーズカードの紛失・破損と再発行

- 第1項 メンバーズカードを紛失・破損した場合は速やかに OBP アカデミア事務局まで「メンバーズカード再発行依頼書」を提出します。別途利用料金表に定めるメンバーズカード再発行手数料を支払うことによりメンバーズカードを再発行します。新しいメンバーズカードの発行により、紛失・破損した古いメンバーズカードは失効します。

第2項 再発行後、紛失したメンバーズカードが見つかった場合は、見つかったメンバーズカードをただちにOBPアカデミア事務局に返却します。

第12条 ライブラリーカード

第1項 会員には来館時にライブラリーへの入退場のためのライブラリーカードが株式会社まなればから貸与されます。

第2項 会員は、第三者にライブラリーカードを貸与することはできません。万が一、ライブラリーカードの貸与・盗難その他の理由のいかんを問わず第三者がライブラリーカードによりライブラリーを利用した場合には、その利用代金の支払いを含む全ての責任は、当該会員が負うものとします。

第3項 会員はOBPアカデミアから退場する時または株式会社まなればの求めに応じてライブラリーカードを株式会社まなればに返却するものとします。

第4項 ライブラリーカードを紛失した場合、その理由のいかんを問わず別途定める料金表のとおり、ライブラリーカード紛失補償金を支払うものとします。

第13条 月会費（年会費）

第1項 株式会社まなればは、月会費（年会費）の額、その支払方法および支払日を決定し、また変更できるものとします。この場合の会員に対する通知は株式会社まなればの定める方法によるものとします。

第2項 会員は、月会費（年会費）を本利用規約に従い支払う義務を負います。

第3項 会員は、月会費（年会費）の支払債務と株式会社まなればが会員に対して負担する債務とを相殺することはできません。

第4項 月会費（年会費）は第20条に規定する会員資格停止の期間中も減免されないものとします。

第14条 利用料金の支払

第1項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）、ウィークデープラン、ホリデープランの会費は原則として株式会社まなればが指定する種類のクレジットカードのいずれかにより決済していただきます。なお、口座振替日その他は、当該クレジットカードにかかるカード規約等によるものとします。講座等の受講料は上記のとおりクレジットカードによる決済またはコンビニ決済によるものとします。

第2項 利用料金は、別途利用料金表に定めます。

第3項 利用料金の支払いが期限を過ぎ、なお滞っている場合は、株式会社まなればは会員に対して適切な催促行為をし、また、第20条に規定する会員資格停止処分もしくは第21条に規定する会員からの除名処分などの決定をする権利を有します。

第15条 利用規約違反により生じる債務

会員は、会員本人またはそのゲストが利用規約に違反したことによって、またはこれに関連して、他の会員、または株式会社まなればに對し損害を生ぜしめた場合、これを賠償する義務を負います。株式会社まなればは当該会員に対して、損害の賠償を要求でき、この場合、当該会員はその損害金全額を直ちに賠償しなければなりません。

第16条 会員資格の譲渡・貸与

会員たる地位およびこれに基づく権利は、譲渡・貸与することができません。

第17条 会員資格の承継

会員が死亡した場合は死亡と同時に当然に会員資格を失うものとし、会員資格の承継については一切認めません。

第18条 退会

第1項 会員は、株式会社まなれば所定の退会届を提出することにより退会申請ができます。

第2項 入会月に退会することはできません。

第3項 会員は、退会したときは退会日の満了をもって、会員としての一切の権利を失い、ラウンジやライブラリー等のOBPアカデミア施設を利用できなくなります。

第4項 会員は、退会日までに株式会社まなればに對する全ての債務を弁済しなければなりません。

第19条 退会手続き

第1項 来館して、または郵送で、株式会社まなれば所定の「退会届」と、株式会社まなればが貸与した「メンバーズカード」がある場合は当該メンバーズカードを会員本人がOBPアカデミア事務局に提出することをもって退会申請とします。

第2項 当月25日までになされた有効な退会申請については当月末日をもって退会とします。25日を超えて末日までに提出された退会申請については翌月末日をもって退会とします。郵送の場合は退会届その他必要な全ての物がOBPアカデミア事務局に到達した日に退会申請があったものとします。上記以外の方法（ファックス、電子メール、電話等）での退会申請は受け付けません。

第3項 必要な書類等がすべて揃ったことが確認できたのち、OBPアカデミア事務局より退会手続きが完了した旨をメールで通知します。メールによる通知をもって退会完了とします。

第4項 退会申請後も、退会日までの期間はOBPアカデミアをご利用できます。その期間にOBPアカデミア利用しない場合でも、日割り計算などによる月会費のご返金は

できません。

第5項 中途解約ならびにキャンセル時における返金に関しては別途定める料金表に記載されている通りとします。この場合の返金はOBPアカデミア事務局より現金で支払うこととします。

第20条 会員資格停止処分

第1項 株式会社まなればは、会員が以下に該当する場合は、その裁量により、期限を定めることなく、また催告することなくその会員の会員資格を停止することができます。

- (1) 入会金、月会費（年会費）等を滞納したとき
- (2) 利用規約または諸規定に違反したとき、もしくはその疑いがあるとき
- (3) 他の会員や利用者の迷惑となる行為をしたとき
- (4) 罪を犯し、またはその嫌疑を受け社会的信用を失ったとき
- (5) 破産手続開始申立、民事再生手続開始申立または手形不渡り等により経済的信用を失ったとき
- (6) 「マイページ」に登録している現住所・電話番号・メールアドレスの未更新、あるいは誤登録の放置や、虚偽登録等により、OBPアカデミア事務局が連絡を試みても、半年間以上連絡がつかないとき
- (7) 会員、会員の関係者（以下「会員ら」という）が、暴力団等に該当すること、暴力団等に支配されていることまたは暴力団等との関係を有していることが判明したとき
- (8) 株式会社まなればに対して次のアからエまでに掲げる行為のいずれかを行ったとき（会員らが属する法人の役員、従業員または会員らの委託を受けたものによる場合を含む。）

ア 虚偽の事実を告げる行為

イ 粗野もしくは乱暴な言動を用い、または迷惑を覚えさせるような方法で訪問もしくは電話をかける行為

ウ 暴行または脅迫にわたる行為その他の違法な行為

エ 金銭の支払、債務の免除、契約の締結、便宜の供与その他株式会社まなればによる給付で株式会社まなればが法律上の義務を負わないものを、株式会社まなればの意思に反して求める行為

- (9) その他会員として不適格であると株式会社まなればが判断したとき

第2項 株式会社まなればは前項の場合、本利用規約第25条に従って登録された住所宛てに会員資格停止処分にかかる通知を送付することとします。

第3項 株式会社まなればは、その裁量により、会員資格の停止を解除することができます。この場合株式会社まなればは、本利用規約第25条に従って登録された住所宛てに

解除通知書を発送することにより、会員資格停止処分を解除することができるものとします。

第21条 会員の除名処分

第1項 株式会社まなればは、会員が以下に該当する場合は、その裁量により、催告することなくその会員を除名することができます。

(1) いかなる事由によるものであれ株式会社まなればまたは **OBP アカデミア**の体面を傷つけたとき

(2) 株式会社まなればまたは **OBP アカデミア**の利益に反する行為を行ったとき

(3) その他会員資格停止事由に該当するとき

第2項 前項の場合、本利用規約第25条に従って登録された住所宛てに除名通知書を発送することにより、会員を除名することができるものとします。

第3項 **OBP アカデミア**から除名された会員は、除名と同時に、**OBP アカデミア**施設等を利用する権利を喪失し、会員としてのいかなる権利、特典も失います。

第22条 **OBP アカデミア**の廃止

株式会社まなればは、その裁量により、**OBP アカデミア**の全部または一部を廃止することができます。**OBP アカデミア**が廃止された場合には、会員は、会員資格を失います。

第23条 **OBP アカデミア**施設等の変更

株式会社まなればは、その裁量により、**OBP アカデミア**施設等を変更することができます。

第24条 営利行為等の禁止

株式会社まなればは、すべての会員またはそのゲストによる、一個人の営利を目的とした行為およびそのための他の会員の紹介や会員の情報の提供を一切認めません。また、会員はそのような行為を株式会社まなれば、**OBP アカデミア**スタッフまたは他の会員に要望することもできません。**OBP アカデミア**が主催しとり行うすべての活動は、会員相互の親睦または**OBP アカデミア**を通しての会員相互の利益になることを目的とします。

第25条 通知

第1項 会員は、すべての通知、請求書その他の連絡が送付される住所、メールアドレス、勤務先住所を株式会社まなればに登録し、登録した情報の変更等がある場合は、本利用規約に従って直ちに株式会社まなればに届け出るものとします。登録内容の変更を行わなかったことにより会員に生じた不利益について、株式会社まなればは一切の責任を負いません。

第2項 会員に送られる全ての通知および請求書その他の文書は、前項により登録された

住所宛てに郵送されるものとします。料金前払郵便による通知は、それが投函されたと証明される日の翌日に送達されたものとみなされ、その送達を証明するには、通知を送付した封筒が正しく宛名され、切手が貼られ投函されたことを証明すれば足りるものとします。

第26条 登録情報の変更

会員は、OBP アカデミアウェブサイト上で登録されているメールアドレス、住所、会社名、役職名などの登録内容になんらかの変更があった場合はすみやかにOBP アカデミアホームページ内のマイページより変更の申請を行うものとします。登録内容の変更を行わなかったことにより会員に生じた不利益について、株式会社まなればは一切の責任を負いません。

第27条 営業時間と休館日

第1項 営業時間は平日・土曜日は7時から22時50分、日曜・祝日は9時から18時とします。ただし最終入館時間は平日・土曜日は22時30分、日曜・祝日は17時30分とします。

第2項 OBP アカデミアの休館日は、別途株式会社まなればの定める日とします。この休館日には、全館貸し切りのために休館とする日を含みます。

第3項 前項のほか、天災地変等により OBP アカデミア施設が不測の損害を受けた場合、または OBP アカデミア施設の改修・補修が必要となった場合、株式会社まなればは、相当な期間 OBP アカデミアの全部または一部を休館、閉鎖できるものとします。

第4項 本条により OBP アカデミアを休館、一時閉鎖する場合、電子メール、「マイページ」など株式会社まなればが適当と認める方法により、事前に会員に通知することとします。ただし、緊急を要する場合等やむを得ない場合にはこの限りではありません。

第28条 所持品の紛失・盗難とメンバーズカード携行義務

第1項 OBP アカデミア施設内における会員の所持品の管理は会員の責任において行うものとし、OBP アカデミア施設内において生じた盗難および紛失、事故等については、株式会社まなればは一切の責めを負いません。

第2項 ライブラリー内においてライブラリー会員と不審者を弁別するために OBP アカデミア事務局により必要に応じてメンバーズカードの提示を求めることができることとします。ライブラリー会員は館内ではメンバーズカードを常に携行することとします。

第3項 メンバーズカードがない場合原則としてライブラリーへの入室を認めません。

第29条 ゲスト

- 第1項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）の会員はゲストを5名まで有料で同伴することができます。ただしカフェラウンジのみを利用する場合は、2名まで無料で同伴することができます。
- 第2項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）の会員は、必ずゲストと一緒に、受付にて利用料の支払いなど必要な手続を行うこととします。
- 第3項 アカデミアプラン（旧ライブラリープラン）の会員は、ゲストと必ず行動を共にすることとします。会員の在館が確認できない場合、ゲストはOBPアカデミアから退館するものとします。

第30条 通信環境等

- 第1項 館内は無線LANならびに一部有線LANによってインターネットへのアクセスが可能ですが、株式会社まなればではインターネットへの接続およびPCに関するサポートは行いません。
- 第2項 インターネット上の有料サービスのご利用は、利用者自身の負担となります。
- 第3項 OBPアカデミアのLANサービスのご利用によって生じたあらゆる損害について、株式会社まなればは一切の責任を負いません。
- 第4項 OBPアカデミアのLANサービスの利用者による以下の行為を禁止します。
- (1) 特定または不特定多数に大量のメールを送信する行為
 - (2) コンピューターウイルス等の有害なプログラムを、LANを通じて提供、送信する行為
 - (3) 犯罪的行為、公序良俗に反する行為もしくはそれらのおそれのある行為または株式会社まなればが不適切と判断する行為
 - (4) 第三者に不利益または損害を与える行為、第三者を誹謗中傷する行為またはそれらのおそれがある行為
- 第5項 館内でPC、タブレット、携帯端末等画面に画像や動画が表示される機器を使用する場合、アダルトコンテンツや暴力的表現を含むコンテンツなど周囲に不快感を与える可能性のあるコンテンツを画面に表示させることを禁止します。

第31条 コピー・プリントアウト

- 第1項 館内のコピー・プリントアウト複合機の使用は受付にて申請して行うものとします。コピー・プリントアウトの料金は、別途定める利用料金表のとおりとします。
- 第2項 コピー・プリントアウトは、利用者の責任の下でご利用するものとし、何らかの原因で、出力（コピーおよびプリントアウト）が第三者に閲覧された場合等に発生するご利用者の不利益に関して、株式会社まなればは一切責任を負いません。
- 第3項 一度に大量のコピー・プリントアウトは、機器の故障の原因、または他の会員への

迷惑となるので禁止します。

第4項 館内の書籍のコピーは、個人的なご利用を含め、その内容や分量などに関わらず一切できません。

第32条 合意管轄

会員と株式会社まなればとの間で紛争が生じた場合は誠意を以って協議してこれを解決するものとし、仮に解決できない場合は大阪地方裁判所ないし大阪簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上

OBP アカデミア料金表

2015年9月16日策定
 2015年12月10日改訂
 2017年1月1日改訂

表1 会費

会員種別	料金	特典
アカデミアプラン	入会事務手数料 3,900 円 (税別) 14,000 円 / 1 カ月 (税別) 150,000 円 / 1 年 (税別)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ライブラリーを自由にご利用いただけます。 ➤ ラウンジを自由にご利用いただけます。 ➤ アカデミアが開催する「セミナー」のうち、ライブラリー会員特典対象と指定されたものを月1回無料で受講可能。(月をまたいで回数を持ち越すことはできません。) ➤ すべての講座・セミナー・サークルの料金を30%引きとします。 ➤ ビジター同伴は、最大5名まで、一人1,000円(税別)で利用可能とします。 ➤ 上記ビジターがラウンジ部分のみを利用の場合、最大2名まで無料とします。 ➤ ワークルーム1、ワークルーム2に限り、1時間1,000円(税別)で最大2時間まで利用可能です(要予約)。

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ メンバーズカードを貸与します。
旧ライブラリープラン	<p>入会事務手数料 3,900 円 (税別)</p> <p>9,000 円 / 1 カ月 (税別)</p> <p>100,000 円 / 1 年 (税別)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ライブラリーを自由にご利用いただけます。 ➤ ラウンジを自由にご利用いただけます。 ➤ アカデミアが開催する「セミナー」のうち、ライブラリー会員特典対象と指定されたものを月 1 回無料で受講可能。 (月をまたいで回数を持ち越すことはできません。) ➤ すべての講座・セミナー・サークルの料金を 30% 引きとします。 ➤ ビジター同伴は、最大 5 名まで、一人 1,000 円 (税別) で利用可能とします。 ➤ 上記ビジターがラウンジ部分のみを利用の場合、最大 2 名まで無料とします。 ➤ ワークルーム 1、ワークルーム 2 に限り、1 時間 1,000 円 (税別) で最大 2 時間まで利用可能です (要予約)。 ➤ メンバーズカードを貸与します。
ウィークデープラン	<p>入会事務手数料 3,900 円 (税別)</p> <p>9,000 円 / 1 カ月 (税別)</p> <p>100,000 円 / 1 年 (税別)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 土曜日、日曜日、祝日以外の日にライブラリーを自由にご利用いただけます。

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 土曜日、日曜日、祝日以外の日にはラウンジを自由にご利用いただけます。 ➤ メンバーズカードを貸与します。
ホリデープラン	<p>入会事務手数料 3,900 円（税別） 6,000 円／1 カ月（税別）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 土曜日、日曜日、祝日に限りライブラリーを自由にご利用いただけます。 ➤ 土曜日、日曜日、祝日に限りラウンジを自由にご利用いただけます。 ➤ ビジター同伴は、最大 5 名まで、一人 1,000 円（税別）で利用可能とします。 ➤ 上記ビジターがラウンジ部分のみを利用の場合、最大 2 名まで無料とします。 ➤ ワークルーム 1、ワークルーム 2 に限り、1 時間 1,000 円（税別）で最大 2 時間まで利用可能です（要予約）。 ➤ メンバーズカードを貸与します。
法人会員	<p>一口当たり利用可能人数 10 名 60 万円／1 年（税別）</p> <p>一口当たり利用可能人数 5 名 35 万円／1 年（税別）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ライブラリーを自由にご利用いただけます。 ➤ ラウンジを自由にご利用いただけます。 ➤ メンバーズカードを利用可能人数分貸与します。 ➤ 講座等有料コンテンツ

		の割引サービスはありません。
OBP エリア法人会員	無料 所定の申込書へご記入と OBP アカデミア事務局からのチラシ配布等社員様への情報の周知についてご協力をいただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ▶ OBP アカデミアへの入会事務手数料、会費、講座等の受講料について一律 10%の割引。(ただし OBP エリア法人会員の従業員がプレミアム会員に入会した場合、会費は 10%の割引としますが、講座等の受講料についてはプレミアム会員の割引率のみを適用するものとし、OBP エリア会員の割引は適用されません。) ▶ OBP エリア法人会員の割引は、当該法人が株式会社まなれば指定の申込書によって登録を行い、かつ、利用者本人が株式会社まなれば指定の申込書によって登録を行っていることを条件とします。なお、利用者本人が OBP エリア法人の資格があることを知らずに利用されたサービスについては、さかのぼって返金することはいたしません。

表 2 その他料金

種別	料金
メンバーズカード再発行手数料	100 円 (税別)

ライブラリーカード紛失補償金	1,000 円 (税別)
ゲスト利用料 (一日・ひとり)	1,000 円 (税別)
コピー料金	白黒 10 円/枚 カラー 50 円/枚
プリントアウト料金	白黒 10 円/枚 カラー 50 円/枚
ロッカー	4,000 円/1 カ月 (税別)

表 3 中途解約、キャンセル時の返金について

会員種別、プラン	中途解約時の返金について
ライブラリー会員、1 カ月プラン	退会申請月まで課金し、日割りでの清算はいたしません。
ライブラリー会員、1 年プラン	退会申請月までを使用された月数とし、年一括払いの 100,000 円 (税別) より、使用された月数分を月額 9,000 円 (税別) で清算し、その他に諸手続き費用として、5,000 円を (税別) 頂戴いたします。
講座、セミナー等の受講料	<p>開催当日から開催 3 日前の期間のキャンセルについては受講料の 100% をキャンセル料として頂戴いたします。</p> <p>開催日より 4 日前から 7 日前の期間のキャンセルについては受講料 80% をキャンセル料として頂戴いたします。</p> <p>開催日より 8 日前から契約成立直後のキャンセルについては受講料の 10% をキャンセル料として頂戴いたします。</p> <p>※なお、開催 3 日前とは、開催日前日を 1 日前と数えての 3 日前という意味であり、その他の日数もこの規則によって数えます。</p>
中途解約ならびにキャンセル時の返金は原則として OBP アカデミア事務局窓口で現金でのお支払いとなります。	

表 4 貸室料金、備品貸出料金

貸室名称	9 時～12 時	13 時～17 時	18 時～21 時
------	----------	-----------	-----------

ワークルーム1(8席)	¥7,500	¥10,000	¥7,500
ワークルーム2(10席)	¥9,000	¥12,000	¥9,000
ワークルーム3(12席)	¥10,500	¥14,000	¥10,500
セミナールーム(38席)	¥30,000	¥40,000	¥30,000
延長時間、延長料金	最大30分、20%増し	最大30分、20%増し	最大30分、20%増し

9時から17時の一括貸出の場合、12時から13時の料金はかかりません。

13時から21時の一括貸出の場合、17時から18時の料金はかかりません。

備品名称	単価	単位
プロジェクター	¥10,000	日
スクリーン(100インチ)	¥2,000	日
ワイヤレスマイク	¥1,000	日
レーザーポインター	¥500	日
延長コード(2本まで)	無料	
ホワイトボード	無料	

OBP アカデミア マナーとルール

OBP アカデミア会員・ゲストのみなさまへ

OBP アカデミアはすべての会員・ゲストが気持ちよく利用できるようにみなさまに守っていただきたいマナーとルールを以下のように定めます。

1. ライブラリーの中では静けさをたもつために、音の出る行為をできるだけお控えください。
2. ライブラリーの中、ならびに出入り口付近では携帯電話の使用は禁止します。館内のその他の場所でも携帯電話の使用は周囲の迷惑とならないようご配慮ください。なお、館内に「電話ボックス」を設置しておりますのでご活用ください。
3. ライブラリーの中ではキーボードを叩く音やヘッドフォン、イヤホン等からの音漏れなどについて周囲の迷惑とならないよう配慮をお願いいたします。
4. 館内はすべて禁煙です。
5. お食事はカフェラウンジでおとりください。その他の場所でのお食事はご遠慮ください。飲み物は、館内どこでも取ることができますが、ライブラリー内での飲酒は禁止とします。
6. 館内では会員またはゲストによる営利を目的とした活動は禁止します。
7. 名刺、WEB サイト、印刷物等に OBP アカデミアの所在地を使用することを禁止しま

す。OBP アカデミアに関わる活動の場合はこの限りではありませんので、事務局にご相談ください。

8. 館内での写真撮影はご遠慮ください。他の会員・ゲストのプライバシーにご配慮ください。

9. 館内にて、席取りなどの目的で荷物のみを長時間放置することはご遠慮ください。お荷物のみを 1 時間以上放置した場合、事務局の判断によってお荷物を移動させることがありますのでご承知ください。

10. 事務局のみが使用する事務室ならびに倉庫への立ち入りはご遠慮ください。

11. 下着、水着やそれに近い服装、ビーチサンダル、草履、雪駄、下駄の着用はお断りしております。他の会員・ゲストに不快感を与える服装、周囲の雰囲気にもふさわしくない服装や履物はお断りさせていただく場合があります。

12. 会員であるかないかを確認するためにメンバーズカードの提示をお願いすることがあります。メンバーズカードは常にお持ちください。

13. 館内で PC やタブレット、携帯電話端末を使用してインターネットをご利用になる場合、アダルトサイトや暴力的表現を含むものなど、周囲に不快感を与えるコンテンツを画面に表示させることがないようご配慮ください。

14. OBP アカデミアが提供するインターネットへのアクセスを通じて、大量のメールの送信、コンピューターウィルスの送信、他人への誹謗中傷の行為など、犯罪や公序良俗に反する行為またはそのおそれのある行為はぜったいにしないでください。

15. 火災や地震の発生など緊急時には、事務局スタッフの指示に従い、速やかに避難をお願いいたします。

以上

OBP アカデミア貸ロッカー利用規約

第1条 貸ロッカーは、OBP アカデミアを利用する目的の範囲内でのご利用となります。OBP アカデミアの営業時間外に貸ロッカーを開閉することはできません。

第2条 ご利用を申し込まれた当月からご利用になれます。月の途中からのご利用でも、料金は1カ月分を頂きます。また、解約された場合も日割りでの返金はいたしません。

第3条 利用料金は下記のとおりです。

女子ロッカー 月額 4,000 円 サイズ 幅 33cm 高さ 46.5cm 奥行き 41cm

男子ロッカー

Aタイプ 月額 4,000円 サイズ 幅 32cm 高さ 46.5cm 奥行き 41cm

Bタイプ 月額 4,000円 サイズ 幅 76cm(間口 32cm)高さ 46.5cm 奥行き 41cm

Cタイプ 月額 2,000円 サイズ 幅 36cm 高さ 56.5cm 奥行き(短辺 4.5cm 長辺 41cm)

第4条 ご利用月の最終日に、清掃・点検を行うため全ての貸ロッカーを開閉致しますので予めご了承ください。

第5条 設定された暗証番号を公開するなど、暗証番号をみだりに他人に伝える行為はご遠慮ください。OBP アカデミア会員同士のグループで利用される際も、貸ロッカー使用のお申し込みをされた個人の責任においてご使用ください。

第6条 暗証番号をお忘れになった場合は、直ちにOBP アカデミア事務局までご連絡ください。貸ロッカー使用のお申し込みをされご本人の立会いの下に開錠し、暗証番号の再設定を行っていただきます。

第7条 利用者は、貸ロッカー返還の際には原状回復義務を負い、残置物を残してはなりません。ご利用期間の満了後は、ただちにロッカーを開錠し、残置物がある場合は別途保管品として所定の保管場所に移し、30日間保管いたします。この場合の料金は1日300円とします。30日間経過してもなお、引取のない別途保管品は、使用者が権利を放棄したものと見なし、株式会社まなればにおいて所定の処分をし、その代金は保管料その他の経費に充当します。

第8条 ご利用を延長される場合には、ご利用の月の前月末日までに料金をお支払頂きますようお願い致します。ご利用の月の前月末日までにお支払いのない場合は貸ロッカーのご利用期間が満了したものと判断し、第7条の処分を行います。

第9条 貸ロッカー内に下記のことを保管することはできません。

(1) 現金・貴重品(証券、貴金属類、重要書類、設計図等で3万円相当以上のもの及び利用者が貴重品と判断するもの)。

(2) 人、動物、昆虫等の生物及び死骸ないしはその一部。

(3) 揮発性または爆発物等の危険品。

(4) 銃砲刀剣類、麻薬等犯罪の用に供されおそれのあるもの。

(5) 臭気を発するもの。腐敗変質しやすいもの。不潔なもの及びロッカーを汚損・き損するおそれのあるもの。

(6) 法律で所持、携帯を禁じられているもの。

(7) その他保管に適さないと認められたもの。

第10条 貸ロッカー使用期間中及び使用期間経過後の保管において、その収容物品が第9条の収容できないものに該当する疑いのある時は、当社において開函のうえ、廃棄のほか適当な処置をすることがあります。なお爆発物等が収納されている疑いがある場合は緊急を要する時は当社において利用者の事前の承諾なく開函のうえ、廃棄のほか適当な処置をすることがあります。

第11条 貸ロッカー必ず施錠してください。開錠したまま放置された場合の収容物に関する紛失や盗難等は当然に利用者の自己責任となります。

第12条 施錠の有無を問わず、収容品の紛失、盗難、滅失、毀損等につき当社は一切の責任を負いません。なお、当社が責任があると判断した場合も利用者への賠償額は3万円を上限とし、当社の内規に従い賠償するものとします。

第13条 利用者が貸ロッカーならびにロッカールームを破損、汚損した場合、又は第三者に損害を与えた場合等、当社又は第三者に対し利用者の責任と負担において賠償して頂きます

以上

OBP アカデミア セミナールーム・ワークルーム利用規程

1. 利用時間

- ・セミナールーム・ワークルーム貸出可能時間 9:00~21:00
- ・利用時間区分 午前(9:00~12:00)、午後(13:00~17:00)、夜(18:00~21:00)
- ・利用時間には、準備・片付け等の時間を含みます。
- ・午前・午後連続使用の場合は12:00~13:00も利用できます。
- ・午後・夜連続使用の場合は17:00~18:00も利用できます。
- ・上記時間帯以外は、原則として利用できません。(上記時間帯以外の利用を希望される方は、OBP アカデミア事務局までお問い合わせください。)
- ・ご利用当日の利用時間の延長は対応いたしかねます。

2. 利用料金

貸室料

	9時～12時	13時～17時	18時～21時
ワークルーム1(8席)	¥7,500	¥10,000	¥7,500
ワークルーム2(10席)	¥9,000	¥12,000	¥9,000
ワークルーム3(12席)	¥10,500	¥14,000	¥10,500
セミナールーム(38席)	¥30,000	¥40,000	¥30,000
延長時間、延長料金	最大30分、20%増し	最大30分、20%増し	最大30分、20%増し

9時から17時の一括貸出の場合、12時から13時の料金はかかりません。

13時から21時の一括貸出の場合、17時から18時の料金はかかりません。

備品使用料

	単価	単位
プロジェクター	¥10,000	日
スクリーン(100インチ)	¥2,000	日
ワイヤレスマイク	¥1,000	日
レーザーポインター	¥500	日
延長コード(2本まで)	無料	
白布	¥500	枚・日
ホワイトボード	無料	

3. 予約の受付

予約の受付はご利用日の3ヶ月前から7日前まで、電話またはOBPアカデミア事務局にて直接に承ります。

4. 予約の完了

予約受付後、請求書を発行いたしますので指定の銀行口座に室料、備品使用料をお振込みください。入金の確認をもって予約の完了といたします。なお、振込手数料はお客様負担となります。

5. 予約の変更および取消

予約完了後、利用者側の都合で予約内容を変更または利用を取り消す場合は、OBPアカデミア事務局まですみやかにご連絡ください。キャンセル料は下記の通りとします。

- ・ご利用日より8日～1ヶ月前の変更および取消の場合・・・室料、備品使用料の50%
- ・ご利用日より7日前の変更および取消・・・室料、備品使用料の全額

6. 利用の制限

以下の項目に該当するご利用はお断りいたします。

- 1) 公序良俗に反するようなご利用。

- 2) 営利目的（物販を含む）および不特定多数が参加する利用。
- 3) 演奏・騒音などほかの利用者に迷惑を及ぼす行為。
- 4) 利用申込時の登録内容・利用目的が実際とは異なる場合のご利用。
- 5) 当セミナールーム、およびワークルームの利用権を第三者に転貸するご利用。
- 6) 宗教団体、思想団体、政治団体、またはこれらに類する団体のご利用。
- 7) 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、その他反社会勢力に類するご利用。
- 8) その他、株式会社まなればが不相当とするご利用。

7. 免責事項

・本利用規約の利用制限・禁止事項により **OBP** アカデミア事務局がご予約を取消、またご利用を停止させていただいた場合、これによってご利用者・第三者に生じた損害については、株式会社まなればは一切賠償の責任を負いません。

・天災・火災・事故・その他不可抗力によってご利用が困難になった場合、ご利用の中止に伴う損害について株式会社まなればは賠償の責任を負いません。

8. 損害賠償

・**OBP** アカデミア内外の建造物・設備・備品等を汚損・毀損・紛失された場合はこれを原状回復し、または当館が算定した原状回復に要する直接および間接費用の一切を賠償していただきます。なお、汚損・毀損・紛失の事態が生じた場合は、速やかに **OBP** アカデミア事務局へご連絡ください。

・他の利用者・来館者等に対して損害を与えた場合は相手方が被った損害を賠償していただきます。なお、株式会社まなればは一切の賠償の責任を負いません。

・盗難・毀損等による損害については、株式会社まなればは一切の賠償の責任を負いません。

9. ご利用上の注意

・飲食物のお持ち込みについては、**OBP** アカデミア事務局までお電話にてお問い合わせください。

・セミナールーム・ワークルームの利用に際し、搬入作業の必要な物品の持ち込みはお断りいたします。

・セミナールーム・ワークルームを含む **OBP** アカデミア内は全面的に禁煙です。喫煙は **MID** タワー4階の喫煙室または屋外の喫煙所をご利用ください。

・ご利用中に発生したゴミはお持ち帰りください。

10. 禁止事項

・危険物の持ち込みは禁止いたします。

・セミナールーム・ワークルームを含む **OBP** アカデミア内での火気の使用は禁止いたしま

す。

- ・ペット等、生体の持ち込みは禁止いたします。
- ・セミナールーム・ワークルームを含む **OBP** アカデミア施設・設備、および備品へのテープ貼り、くぎ打ちは禁止いたします。

11. その他

- ・非常事態に備え、あらかじめ非常口や消火器の位置、避難経路について確認を行ってください。
- ・保全管理、防災・防犯および安全上の理由から **OBP** アカデミア事務局担当者のご利用時間中にセミナールーム、およびワークルーム内に立ち入る場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・その他ご利用に関しては、**OBP** アカデミア事務局と相談の上指示に従ってください。

以上

株式会社まなれば プライバシーポリシー

1. 個人情報の保護についての考え方

当社は、当社の業務を円滑に行うため、お客様の氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス等の情報を取得・利用させていただいております。当社は、これらのお客様の個人情報（以下「個人情報」という）の適正な保護を重大な責務と認識し、この責務を果たすために、次の指針のもとで個人情報を取り扱います。

1. 個人情報に適用される個人情報の保護に関する法律その他の関係法令および関係ガイドラインを遵守するとともに、一般に公正妥当と認められる個人情報の取扱いに関する慣行に準拠し、適切に取り扱います。また、適宜、取扱いの改善に努めます。
2. 個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、従業員に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うよう要請します。
3. 個人情報の取得に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、その利用目的の範囲内で個人情報を取り扱います。
4. 個人情報の取扱いの全部または一部を利用目的の達成に必要な範囲内において第三者に委託することに伴い、お客様の個人情報を当該委託先に提供する場合には、当該委託先において個人情報の十分な保護がなされていることを確認したうえで個人情報の保護に関する契約を締結し、適切な措置を講じます。
5. 個人情報の漏洩、紛失、改ざん等を防止するため、必要な対策を講じて適切な管理を行います。
6. 当社の保有個人データに関しまして、お客様ご本人から開示、訂正、削除、利用停

止等の依頼をお受けした場合は、誠意をもって対応します。

2、利用目的等

当社は、事業を行うことに伴い、事業遂行上必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は、下記の目的で利用させていただきます。

1. OBP アカデミアの会員・講師等の管理、催事参加者の管理。
2. 当社が主催・共催・協賛・後援・協力する催事へのご招待、ご案内、季節のご挨拶のご送付。
3. 他の事業者から個人情報の取扱いの全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切な遂行。
4. 当社事業に伴うメールマガジンの配信、ダイレクトメールの発送。
5. 当社事業に伴うマーケティング調査。
6. その他当社事業に伴う業務の実施。

3、管理・保護

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報の取扱いに関しては、個人情報保護管理者を置き、適切かつ厳重な管理を行い、個人情報の正確性を保つことに努めます。また、外部への流出防止および外部からの不正アクセス等の危険に対して、必要かつ適切なレベルの安全対策を実施し、お客様の個人情報の安全管理に努めます。

4、第三者への提供

当社は、法令に基づく場合を除き、ご本人の同意がない限り、個人情報を第三者へ提供いたしません。

5、開示

当社の保有個人データに関しまして、お客様ご自身の情報の開示をご希望される場合には、当社は、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、法令に定める場合を除き、遅滞なく開示いたします。

6、訂正・追加・削除

当社の保有個人データに関しまして、お客様ご自身の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、遅滞なく訂正、追加または削除をいたします。

7、利用停止・消去

当社の保有個人データに関しまして、お客様ご自身の情報の利用停止、消去または第三者提

供の停止をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、お客様のご希望に理由があることが判明した場合には、遅滞なく利用停止、消去または第三者提供を停止いたします。

8、開示等の受付窓口

(1) 受付手続

当社の保有個人データに関する上記 5、6、7 に定めるお申し出、および当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせや苦情等は、次の受付窓口にて受け付けます。なお、受付手続に関しましては、当社の別途定める手続によります。この手続によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

《受付窓口》

郵便：〒541-0041 大阪府中央区北浜 3-2-25 株式会社まなれば

電話：06-7222-3053

電子メール：info@manarevo.com

なお、受付時間は平日（当社の休業日を除きます。）の午前 10 時から午後 5 時までとなります。

(2) 手数料

保有個人データの利用目的の通知、または保有個人データの開示の求めに対し回答した場合は、1 件につき 500 円（消費税・地方消費税相当額を含みます。）を手数料として、振込みその他の方法でお支払いただきます。

以上

特定商取引法に基づく表記

提供事業者	株式会社まなれば
運営責任者	吉川聡(株式会社まなれば 代表取締役)
所在地	〒541-0041 大阪市中央区北浜 3-2-25 京阪淀屋橋ビル 8 階
問い合わせ先	電話 06-6360-9501 電子メール info@manarevo.com
お支払方法	クレジットカード決済またはコンビニ決済によります。
取扱いカードの種類	VISA, Master, JCB, American Express, Diners
クーリングオフ	OBP アカデミアウェブサイトより入会のお申し込みをいただいた場合は、入会お申込みの日から起算して 8 日以内に、株式会社まなれば宛に書面にてお申し出いただくことにより、入会のお申し込みを取り消すことができます。
会員サービスの提供時期	1.ライブラリー会員、プレミアム会員の有効期間は申込者が指定するため、その期間については申込者のみが 閲覧できるインターネット上のマイページに表示いたします。 2.講座・セミナーの利用期日は申込者が指定するため、その日時については申込者のみが閲覧できるインターネット上のマイページに表示いたします。
サービス利用料以外に必要な費用	1.ライブラリー会員は、入会申込時に入会事務手数料が必要です。 2.当社のサービスには消費税がかかります。
返金の取扱条件	1.ライブラリー会員、1 カ月プランの場合、退会申請月まで課金し、日割りでの清算はいたしません。 2.ライブラリー会員、1 年プランの場合、退会申請月までを使用された月数とし、年一括払いの 100,000 円 (税別) より、使用された月数分を月額 9,000 円 (税別) で清算し、その他に諸手続き費用として、 5,000 円頂戴いたします。 3.講座、セミナー等の受講料の場合、開催当日から開催 3 日前の期間のキャンセルについては受講料の 100%を キャンセル料として頂戴いたします。開催日より 4 日前から 7 日前の期間のキャンセルについては受講料 80%を

	<p>キャンセル料として頂戴いたします。開催日より 8 日前から契約成立直後のキャンセルについては受講料の 10% をキャンセル料として頂戴いたします。なお、開催 3 日前とは、開催日前日を 1 日前と数えての 3 日前という意味であり、その他の日数もこの規則によって数えます。</p> <p>4. 中途解約ならびにキャンセル時の返金は原則として OBP アカデミア事務局窓口で現金でのお支払いとなります。</p>
--	---

OBP アカデミア運営会社に関する情報

運営会社名称	株式会社まなれば
設立	2015 年 1 月 23 日
代表取締役	吉川聡
所在地	大阪府中央区北浜 3-2-25
資本金	999 万円
電話番号	06-7222-3053
メール	info@manarevo.com